

# CATALÀ i EMPRESA

Ja estàs al dia?



CONSORCI PER A  
LA NORMALITZACIÓ  
LINGÜÍSTICA



Generalitat de Catalunya  
Departament de Cultura



## Els nostres serveis

[cpnl.cat/empresa](http://cpnl.cat/empresa)  
[empresa@cpnl.cat](mailto:empresa@cpnl.cat)

## Contingut

FORMACIÓ A MIDA .....	3
Comunicació escrita .....	3
Càpsules de llengua .....	3
Reforç d'ortografia .....	3
Reforç de gramàtica .....	3
Esriptura eficaç. Tècniques i pràctiques .....	4
Escriure per comunicar .....	4
Escriure a les xarxes .....	4
Redacció de cartes i correus electrònics .....	5
Comunicació administrativa 1, 2 i 3 .....	5
Redacció d'articles d'opinió .....	5
Curs d'orientació per preparar-se la prova C2 .....	6
Comunicació oral.....	6
Grup de conversa .....	6
Curs de pronunciació.....	7
Atenció telefònica .....	7
Com fer una exposició oral.....	7
Recursos bàsics de comunicació en català. (Tele-operadors, riscos laborals i vigilants de seguretat) .....	8
Cursos especialitzats .....	8
Català a taula.....	8
Atenció al públic per al comerç (B1) .....	9
Català bàsic per a empresaris (B1) .....	9
Català per a la construcció .....	9
Català per a mutualitats .....	10
Català per a monitors de menjador i lleure .....	10
Català per a professionals sanitaris.....	10
Català per a auxiliars de geriatría (B1) .....	11
Català per a professionals de l'atenció domiciliària (B1) .....	11
Aplicació pràctica de recursos lingüístics a la xarxa .....	11
Cursos generals .....	12
Nivell inicial (equivalència a l'A1 del MECR).....	12
Nivell bàsic (equivalència a l'A2 del MECR).....	12
Nivell elemental (equivalència al B1 del MECR).....	12
Nivell intermedi (equivalència al B2 del MECR) .....	12

Nivell de suficiència (equivalència al C1 del MECR) .....	12
Nivell superior (equivalència al C2 del MECR) .....	12
AUDITORIA LINGÜÍSTICA.....	13
Tipus d'auditories.....	13
CONSULTORIA LINGÜÍSTICA.....	13
Entrenament lingüístic .....	13
Sessions formatives.....	13
Parlar català: una decisió estratègica.....	13
Llenguatge no sexista .....	14
Sessions per garantir els drets lingüístics dels clients.....	14
Recursos lingüístics a la xarxa .....	14
Voluntariat per la llengua a les empreses.....	15
TRADUCCIÓ I CORRECCIÓ.....	15
Servei d'Assessorament Lingüístic .....	15

# FORMACIÓ A MIDA

## Comunicació escrita

### Càpsules de llengua

#### DESCRIPCIÓ DEL CURS

Les càpsules de llengua estan classificades en sis temàtiques diferents, cadascuna correspon a un curs de 6 hores en què es treballa un aspecte gramatical concret :

- Pronoms febles
- Pronoms relatius
- Accentuació i dièresi
- Puntuació
- Connectors
- Noms, adjectius i verbs

Es poden contractar com a mòduls independents de 6 hores de durada.

L'objectiu dels cursos és dotar de recursos l'alumne perquè pugui produir els seus textos correctament. Els alumnes faran exercicis pràctics i resoldran els dubtes.

**DESTINATARIS:** Persones amb domini del català oral i amb un cert nivell de català escrit .

**MODALITAT:** Presencial.

**DURADA:** 6 hores

**CERTIFICACIÓ:** L'assistència a un mínim del 75 % de les hores del curs i la realització de les activitats dóna dret a obtenir un certificat d'assistència i aprofitament.

### Reforç d'ortografia

#### DESCRIPCIÓ DEL CURS

Aquest curs, de clara orientació pràctica, té com a objectiu que l'alumne conegui pautes per resoldre l'ortografia dels textos que redacti. Els alumnes faran exercicis d'ortografia i resoldran els dubtes que es plantegin.

**DESTINATARIS:** Qualsevol persona que necessiti reforç pel que fa a l'aspecte ortogràfic o estigui interessada a reforçar-lo.

**MODALITAT:** Presencial.

**DURADA:** 20 hores

**CERTIFICACIÓ:** L'assistència a un mínim del 75 % de les hores del curs i la realització de les activitats dona dret a obtenir un certificat d'assistència i aprofitament.

### Reforç de gramàtica

#### DESCRIPCIÓ DEL CURS

L'objectiu del curs és conèixer, comprendre i aplicar les normes que regeixen els aspectes gramaticals d'especial dificultat. Es treballa de manera teòrica i pràctica.

**DESTINATARIS:** Persones amb domini del català oral i que tinguin uns coneixements mínims de llengua equivalents al nivell Intermedi (B2 del MECR).

**MODALITAT:** Presencial.

**DURADA:** 20 hores

**CERTIFICACIÓ:** L'assistència a un mínim del 75 % de les hores del curs i la realització de les activitats dona dret a obtenir un certificat d'assistència i aprofitament.

### Esriptura eficaç. Tècniques i pràctiques

#### DESCRIPCIÓ DEL CURS

L'objectiu del curs és millorar la redacció i aprendre a revisar els textos aprofitant les eines que ens proporcionen les tecnologies de la informació i comunicació (TIC).

Tant en l'àmbit professional com en el personal cal escriure textos amb finalitats diverses. Facilitant algunes tècniques i recursos bàsics es pot redactar de manera clara, concisa i precisa per aconseguir una comunicació eficaç.

**DESTINATARIS:** Persones que vulguin millorar la redacció de textos i que tinguin uns coneixements mínims de llengua equivalents al nivell Intermedi (B2 del Marc Europeu Comú de Referència (MECR)).

**MODALITAT:** Presencial.

**DURADA:** 20 hores

**CERTIFICACIÓ:** L'assistència a un mínim del 75 % de les hores del curs i la realització de les activitats dona dret a obtenir un certificat d'assistència i aprofitament.

### Esriure per comunicar

#### DESCRIPCIÓ DEL CURS

Les persones que redacten textos en una empresa tenen una gran responsabilitat. En aquest curs s'aprèn a aplicar estratègies per comunicar millor. Una comunicació efectiva evita els costos derivats de malentesos i d'ineficiències.

**DESTINATARIS:** Persones que facin tasques de comunicació.

**MODALITAT:** Presencial.

**DURADA:** 6 hores

**CERTIFICACIÓ:** L'assistència a un mínim del 75 % de les hores del curs i la realització de les activitats dona dret a obtenir un certificat d'assistència i aprofitament.

### Esriure a les xarxes

#### DESCRIPCIÓ DEL CURS

Cada vegada més les empreses es comuniquen amb els seus clients per mitjà de les xarxes socials perquè és una manera àgil, immediata i econòmica de difondre informacions.

La tria, l'adequació i la qualitat lingüístiques són aspectes que cal tenir en compte ja que determinen la imatge que l'empresa o la institució vol transmetre als seus usuaris i clients.

En aquest curs es faciliten pautes i criteris lingüístics per a la redacció de textos en català segons la tipologia de xarxes socials més habituals.

**DESTINATARIS :** El curs està adreçat a persones amb un nivell intermedi de català escrit (B2 del Marc Europeu Comú de Referència (MECR)) que redacten habitualment textos corporatius a les xarxes socials.

**MODALITAT:** Presencial.

**DURADA:** 6 hores

**CERTIFICACIÓ:** L'assistència a un mínim del 75 % de les hores del curs i la realització de les activitats dóna dret a obtenir un certificat d'assistència i aprofitament.

### Redacció de cartes i correus electrònics

#### DESCRIPCIÓ DEL CURS

En l'activitat diària de les empreses les comunicacions escrites són una part fonamental de les seves relacions internes i externes. Els correus electrònics i les cartes formals representen una part important del suport escrit d'aquestes comunicacions.

Al curs es treballaran aspectes que no afecten la gramàtica ni l'ortografia, però que són clau per poder redactar de manera efectiva els nostres missatges.

L'objectiu del curs és saber escriure una carta formal i un correu electrònic tenint en compte la disposició dels elements, el tractament, el registre, la cohesió i les convencions lingüístiques.

**DESTINATARIS:** Persones que redacten habitualment cartes i correus electrònics. Cal tenir el nivell B1 del MECR assolit.

**MODALITAT:** Presencial.

**DURADA:** 6 hores

**CERTIFICACIÓ:** L'assistència a un mínim del 75 % de les hores del curs i la realització de les activitats dóna dret a obtenir un certificat d'assistència i aprofitament.

### Comunicació administrativa 1, 2 i 3

#### DESCRIPCIÓ DEL CURS

Comunicacions administratives tenen un llenguatge propi, caracteritzat per la formalitat, la funcionalitat i l'eficàcia. El curs s'adapta a les formes de comunicació actual. Els continguts s'organitzen a partir dels textos que produeixen els alumnes en el seu àmbit laboral.

**DESTINATARIS:** Persones que produeixen textos administratius. Cal tenir el Nivell C1 del MECR o superior.

**MODALITAT:** Presencial i en línia.

**DURADA:** 20 h o 60 hores (1, 2 i 3)

**CERTIFICACIÓ:** L'assistència a un mínim del 75 % de les hores del curs i la realització de les activitats dóna dret a obtenir un certificat d'assistència i aprofitament.

### Redacció d'articles d'opinió

### DESCRIPCIÓ DEL CURS

En l'activitat diària de les empreses les comunicacions escrites són una part fonamental de les seves relacions internes i externes. En aquest context, saber argumentar, saber exposar una opinió o rebatre-la, ser capaç de convèncer per modificar una opinió pot ser una competència clau de comunicació.

L'objectiu d'aquest curs és abordar l'estructura bàsica de l'argumentació i els connectors i les expressions més freqüents d'aquest tipus de text.

**DESTINATARIS:** Persones que vulguin millorar la redacció de textos i que tinguin uns coneixements mínims de llengua equivalents al nivell Intermedi (B2 del MECR).

**MODALITAT:** Presencial.

**DURADA:** 6 hores

**CERTIFICACIÓ:** L'assistència a un mínim del 75 % de les hores del curs i la realització de les activitats dóna dret a obtenir un certificat d'assistència i aprofitament.

### Curs d'orientació per preparar-se la prova C2

#### DESCRIPCIÓ DEL CURS

Aquest curs es programa poc temps abans de la data de la prova i serveix de guia per a l'estudi personal. L'objectiu general del curs és conèixer l'estructura i els continguts de la prova, resoldre les tasques i exercicis que conté i conèixer els recursos d'aprenentatge per a l'estudi personal.

**DESTINATARIS:** Persones que es volen examinar de la prova de nivell superior (C2) de la Direcció general de política Lingüística (DGPL).

**MODALITAT:** Presencial i en línia

**DURADA:** 20 h ( 8 hores presencials i 12 hores en línia)

**CERTIFICACIÓ:** L'assistència a un mínim del 75 % de les hores del curs i la realització de les activitats dóna dret a obtenir un certificat d'assistència i aprofitament.

## Comunicació oral

### Grup de conversa

#### DESCRIPCIÓ DEL CURS

L'objectiu bàsic al curs és augmentar la seguretat i la confiança en el moment de parlar en català. Per fer-ho, es practiquen situacions en entorns comunicatius versemblants.

**DESTINATARIS:**

Nivell elemental: adreçat a persones que poden mantenir una mínima conversa en català.

Nivell avançat: adreçat a persones que poden mantenir una conversa en català amb certa fluïdesa.

**MODALITAT:** Presencial

**DURADA:** 20 hores

**CERTIFICACIÓ:** L'assistència a un mínim del 75 % de les hores del curs i la realització de les activitats dona dret a obtenir un certificat d'assistència i aprofitament.

### Curs de pronunciació

#### DESCRIPCIÓ DEL CURS

L'objectiu del curs és millorar la pronunciació. Tenir una bona pronunciació de la llengua afavoreix la comunicació. Perfeccionar la pronúncia també ajuda a incorporar les estructures pròpies de la llengua i a corregir l'ortografia. El curs és totalment pràctic i es complementa amb deu hores de pràctica individual de l'alumne.

**DESTINATARIS:** Persones que parlen català però que tenen dificultats en la pronunciació d'alguns sons i que volen millorar la competència oral de la llengua.

**MODALITAT:** Presencial.

**DURADA:** 20 hores

**CERTIFICACIÓ:** L'assistència a un mínim del 75 % de les hores del curs i la realització de les activitats dona dret a obtenir un certificat d'assistència i aprofitament.

### Atenció telefònica

#### DESCRIPCIÓ DEL CURS

Per mitjà de tasques de simulació, en aquest curs s'ensenyen les estructures i el lèxic necessaris per dur a terme converses telefòniques breus de tipus professional.

**DESTINATARIS:** Personal que fa servei d'atenció telefònica als clients i que encara no tenen prou competència en llengua catalana.

**MODALITAT:** Presencial.

**DURADA:** 6 hores

**CERTIFICACIÓ:** L'assistència a un mínim del 75 % de les hores del curs i la realització de les activitats dona dret a obtenir un certificat d'assistència i aprofitament.

### Com fer una exposició oral

#### DESCRIPCIÓ DEL CURS

En aquest curs aprendrem les estratègies comunicatives necessàries per elaborar i executar amb èxit una exposició oral.

Cada cop tenim més informació i menys temps. Per tant, cal presentar-la de forma concisa, ordenada i atractiva per seduir en qualsevol àmbit.

L'objectiu del curs és conèixer els factors que intervenen en un discurs oral, descriure l'estructura d'aquest gènere discursiu i aprendre les estratègies bàsiques per a la comunicació oral efectiva.

**DESTINATARIS:**

Professionals de col·lectius específics que hagin de parlar en públic per persuadir i vendre



productes o per defensar una idea, estudiants que hagin de descriure un projecte davant d'un tribunal, personal de l'administració que hagi de presentar un servei, professors... O bé qualsevol persona que vulgui millorar aquesta habilitat per assolir l'èxit en qualsevol àmbit.

Cal expressar-se oralment en català. Tot i que no cal un domini escrit de la llengua, la formació general de l'alumne ajuda a aprendre més ràpidament les estratègies treballades al curs.

**MODALITAT:** Presencial.

**DURADA:** 6 hores

**CERTIFICACIÓ:** L'assistència a un mínim del 75 % de les hores del curs i la realització de les activitats dóna dret a obtenir un certificat d'assistència i aprofitament.

Recursos bàsics de comunicació en català. (Tele-operadors, riscos laborals i vigilants de seguretat)

#### **DESCRIPCIÓ DEL CURS**

Cursos específics en què s'aprenen, es reforcen i es practiquen les situacions pròpies de l'entorn laboral al qual s'adrecen. La metodologia dels cursos és eminentment pràctica.

**DESTINATARIS:** Persones que treballin o vulguin treballar en aquests sectors específics: riscos laborals, tele-operadors i vigilants de seguretat.

L'objectiu general del curs és oferir les eines comunicatives bàsiques que permetin als alumnes la comunicació en aquests sectors.

**MODALITAT:** Presencial.

**DURADA:** 8 hores

**CERTIFICACIÓ:** L'assistència a un mínim del 75 % de les hores del curs i la realització de les activitats dona dret a obtenir un certificat d'assistència i aprofitament.

## Cursos especialitzats

Català a taula

#### **DESCRIPCIÓ DEL CURS**

El "Català a taula" és un curs d'atenció oral al públic per a cambrers o persones que s'estiguin formant per ser-ho. La metodologia del curs es basa en l'enfocament comunicatiu i consisteix en la reproducció de les situacions més habituals en el sector de la restauració i l'aprenentatge del lèxic específic que s'hi utilitza.

L'objectiu del curs és oferir la formació bàsica i els recursos per poder atendre el públic en català en l'àmbit de l'atenció al públic del sector de la restauració.

**DESTINATARIS:** Persones que treballin o vulguin treballar en l'atenció al públic en el sector de la restauració. No calen coneixements previs de llengua catalana.

**MODALITAT:** Presencial.

**DURADA:** 20 hores

**CERTIFICACIÓ:** L'assistència a un mínim del 75 % de les hores del curs i la realització de les activitats dona dret a obtenir un certificat d'assistència i aprofitament.

### Atenció al públic per al comerç (B1)

#### DESCRIPCIÓ DEL CURS

Curs de nivell bàsic que practica i reforça les situacions més habituals pròpies de l'entorn laboral en què es troba una persona que treballa en àmbit de l'atenció al públic, ja sigui en una botiga o en una gran superfície.

**DESTINATARIS:** Persones que accedeixen al català des d'un entorn laboral vinculat a l'atenció al públic.

**MODALITAT:** Presencial.

**DURADA:** 45 hores

**CERTIFICACIÓ:** L'assistència a un mínim del 75 % de les hores del curs i la realització de les activitats dona dret a obtenir un certificat d'assistència i aprofitament.

### Català bàsic per a empresaris (B1)

#### DESCRIPCIÓ DEL CURS

Curs de nivell bàsic que posa en pràctica i reforça les situacions més habituals en l'àmbit empresarial. Per mitjà d'un treball per tasques es vol assolir un nivell de llengua bàsic per poder desenvolupar-se en aquest context laboral.

**DESTINATARIS:** Empresaris, emprenedors o professionals liberals que volen tenir un primer accés al català i treballar les necessitats específiques que el seu context laboral requereix.

**MODALITAT:** Presencial.

**DURADA:** 45 hores

**CERTIFICACIÓ:** L'assistència a un mínim del 75 % de les hores del curs i la realització de les activitats dona dret a obtenir un certificat d'assistència i aprofitament.

### Català per a la construcció

#### DESCRIPCIÓ DEL CURS

Curs de nivell bàsic que practica i reforça les situacions més habituals pròpies d'aquest àmbit laboral. El curs parteix de situacions comunicatives pràctiques per garantir un nivell mínim de comprensió oral.

**DESTINATARIS:** Treballadors del sector de la construcció.

**MODALITAT:** Presencial.

**DURADA:** 10 hores

**CERTIFICACIÓ:** L'assistència a un mínim del 75 % de les hores del curs i la realització de les activitats dona dret a obtenir un certificat d'assistència i aprofitament.

## Català per a mutualitats

### DESCRIPCIÓ DEL CURS

Curs adreçat a persones que treballen en mútues i que han de redactar diferents tipus de comunicacions, sobretot cartes i circulars.

**DESTINATARIS:** Treballadors de mútues que tinguin uns coneixements mínims de B2 del MECR o superior.

**MODALITAT:** Presencial.

**DURADA:** 10 hores

**CERTIFICACIÓ:** L'assistència a un mínim del 75 % de les hores del curs i la realització de les activitats dona dret a obtenir un certificat d'assistència i aprofitament.

## Català per a monitors de menjador i lleure

### DESCRIPCIÓ DEL CURS

És un curs amb la finalitat d'incrementar l'ús del català en les activitats de lleure per avançar en la normalització de l'ús del català en tot l'entorn escolar.

**DESTINATARIS:** El curs va adreçat a totes aquelles persones que es relacionen amb nens i nenes fora de l'aula i que tenen cert nivell de català oral, corresponent a un nivell A2 del MECR o superior.

**MODALITAT:** Presencial.

**DURADA:** 10 hores

**CERTIFICACIÓ:** L'assistència a un mínim del 75 % de les hores del curs i la realització de les activitats dona dret a obtenir un certificat d'assistència i aprofitament.

## Català per a professionals sanitaris

### DESCRIPCIÓ DEL CURS

Les persones que treballen en els àmbits mèdic i sanitari són un col·lectiu molt important per a la normalització lingüística, per la seva relació directa amb la població, amb altres professionals i amb l'Administració. La llengua que utilitzin ha de ser model de qualitat lingüística en el seu sector. L'enfocament és pràctic i cada apartat es treballa amb exercicis.

**DESTINATARIS:** Persones que treballen en l'àmbit sanitari, tant personal administratiu com personal facultatiu i d'infermeria, que per raó de la seva feina tenen relació oral directa amb els usuaris i/o han de redactar informes mèdics, històries clíniques o altres documents. Les persones que s'hi inscriuïn han de tenir uns coneixements mínims de català equivalents al nivell B1 del MECR.

**MODALITAT:** Presencial.

**DURADA:** 10 hores

**CERTIFICACIÓ:** L'assistència a un mínim del 75 % de les hores del curs i la realització de les activitats dona dret a obtenir un certificat d'assistència i aprofitament.

### Català per a auxiliars de geriatria

#### DESCRIPCIÓ DEL CURS

Es tracta d'un curs de nivell bàsic que practica i reforça les situacions més habituals pròpies de l'entorn laboral en què es troba una persona que treballa com a auxiliar de geriatria.

**DESTINATARIS:** Persones que accedeixen al català com a auxiliars de geriatria o que cerquen en el curs de català un valor afegit de formació que els faciliti l'accés al mercat laboral d'aquest sector.

**MODALITAT:** Presencial.

**DURADA:** 45 hores

**CERTIFICACIÓ:** L'assistència a un mínim del 75 % de les hores del curs i la realització de les activitats dona dret a obtenir un certificat d'assistència i aprofitament.

### Català per a professionals de l'atenció domiciliària

#### DESCRIPCIÓ DEL CURS

Es tracta d'un curs de nivell bàsic que practica i reforça les situacions més habituals pròpies de l'entorn laboral en què es troba una persona que treballa en l'àmbit de l'atenció domiciliària.

**DESTINATARIS:** Persones que accedeixen al català des d'un entorn laboral vinculat a l'atenció domiciliària o que cerquen en el curs de català un valor afegit de formació que els faciliti l'accés al mercat laboral d'aquest sector.

**MODALITAT:** Presencial.

**DURADA:** 45 hores

**CERTIFICACIÓ:** L'assistència a un mínim del 75 % de les hores del curs i la realització de les activitats dona dret a obtenir un certificat d'assistència i aprofitament.

### Aplicació pràctica de recursos lingüístics a la xarxa

#### DESCRIPCIÓ DEL CURS

És un curs presencial que, a partir del treball en casos pràctics, permet conèixer i aplicar algunes de les eines i recursos disponibles a la xarxa que permeten incorporar el català a les comunicacions escrites i orals de les empreses.

**DESTINATARIS:** Persones que volen conèixer

**MODALITAT:** Presencial.

**DURADA:** 6 hores

**CERTIFICACIÓ:** L'assistència a un mínim del 75 % de les hores del curs i la realització de les activitats dona dret a obtenir un certificat d'assistència i aprofitament.

## Cursos generals

### Nivell inicial (equivalència a l'A1 del MECR)

Són cursos adreçats generalment a persones que no coneixen l'alfabet llatí, que no entenen el català i que volen adquirir les habilitats de comprensió i de producció oral de frases simples que els permeti actuar mínimament en situacions quotidianes. Tanmateix, un cop acabat el curs els caldrà força cooperació per part dels interlocutors, que sovint **hauran** d'utilitzar la repetició o una pronúncia acurada.

**MODALITAT:** Presencial i en línia.

### Nivell bàsic (equivalència a l'A2 del MECR)

Són cursos adreçats a persones no catalanoparlants que volen desenvolupar les habilitats de comprensió i producció oral. En acabar el curs l'objectiu és que l'usuari pugui resoldre en català les necessitats fonamentals de la vida quotidiana.

**MODALITAT:** Presencial i en línia.

### Nivell elemental (equivalència al B1 del MECR)

Són cursos adreçats a persones no catalanoparlants que volen consolidar i ampliar les habilitats orals (escoltar i parlar) i desenvolupar les escrites (llegir i escriure). En acabar el curs l'objectiu és que l'usuari pugui ampliar el seu camp d'acció en català a àmbits nous, amb un llenguatge que s'adapti a la situació comunicativa.

**MODALITAT:** Presencial i en línia.

### Nivell intermedi (equivalència al B2 del MECR)

Són cursos adreçats a persones que dominen en gran part la llengua oral. L'objectiu és aprendre a expressar-se per escrit i oralment en varietat estàndard i en diferents registres, de manera fluida i correcta, perquè pugui ser comprensible per al receptor i amb un grau de coherència i adequació acceptables.

**MODALITAT:** Presencial i en línia.

### Nivell de suficiència (equivalència al C1 del MECR)

Són cursos adreçats a assolir un bon domini del català i de les competències comunicatives adequades per comunicar-se en varietat estàndard de manera eficaç en situacions de caràcter normal.

**MODALITAT:** Presencial i en línia.

### Nivell superior (equivalència al C2 del MECR)

El curs de coneixements superiors nivell (C2) s'adreça a persones que necessiten aprofundir en aspectes de la llengua catalana. Es treballen conceptes teòrics en un grau més alt que en els altres nivells, tot i que també es repassen continguts de domini pràctic de la llengua.

**MODALITAT:** Presencial i en línia.

## AUDITORIA LINGÜÍSTICA

Una auditoria lingüística és un procés que té com a objectiu detectar les mancances comunicatives d'una organització en una o més llengües i implementar mesures per solucionar aquests dèficits.

Per què li interessa a una empresa fer una auditoria lingüística?

- Per adequar el funcionament comunicatiu de l'organització.
- Per millorar els resultats obtinguts en un mercat particular.
- Per saber si l'empresa té el personal lingüísticament preparat.

## Tipus d'auditories

**Bàsica:** Índexplà bàsic i 2 entrevistes personals.

**Prèmium:** Índexplà complet, 5 entrevistes personals, informe de resultats i pla d'actuació.

## CONSULTORIA LINGÜÍSTICA

### Entrenament lingüístic

L'entrenament (o coaching) lingüístic consisteix en un assessorament personalitzat, professional i eficaç, de caràcter temporal, que té per finalitat aconseguir el grau d'autonomia lingüística suficient de la persona usuària. Aquest assessorament es du a terme segons les seves necessitats lingüístiques específiques, que es diagnostiquen a partir d'una anàlisi detallada dels textos que produeix.

## Sessions formatives

**Parlar català: una decisió estratègica**

### DESCRIPCIÓ DEL CURS

La incorporació de la llengua catalana als establiments comercials és una decisió que marca la diferència i és recomanable per a una comunicació eficaç.

El fet que un establiment comercial pugui atendre la clientela també en català és una decisió estratègica. Oferir els productes i els serveis en la llengua pròpia de la clientela és incorporar un valor afegit i, per tant, és oferir un servei de més qualitat que pot contribuir a fidelitzar-la. Un comerç o empresa que sap gestionar amb eficàcia la comunicació multilingüe, innova, avança i progressa.

El taller té una orientació eminentment pràctica i els conceptes es treballen des de la perspectiva de casos reals i d'exemples amb exercicis i aprofitant l'experiència i les idees que puguin tenir els participants.

**DESTINATARIS:** Treballadors del sector del comerç. Els destinataris han de poder mantenir una mínima conversa en català (nivell elemental).

**DURADA:** 10 hores

**CERTIFICACIÓ:** L'assistència a un mínim del 75 % de les hores del curs i la realització de les activitats dona dret a obtenir un certificat d'assistència i aprofitament.

### Llenguatge no sexista

#### DESCRIPCIÓ DEL CURS

Cada cop són més les empreses que en les seves comunicacions tenen present la perspectiva de gènere. Sovint, però, els textos mostren incoherències i les fórmules que s'adopten generen ambigüitats i malentesos.

Trobar la solució idònia en cada context i fer que el text no resulti feixuc és un dels objectius del curs "Llenguatge no sexista". **Mitjançant sessions pràctiques, en aquest curs s'ensenya a utilitzar un llenguatge no discriminatori i a evitar l'ús de formes sexistes i estereotipades.**

**DESTINATARIS:** Tot el personal d'empreses o organitzacions que elaboren textos a la seva feina.

**DURADA:** 10 hores

**CERTIFICACIÓ:** L'assistència a un mínim del 75 % de les hores del curs i la realització de les activitats dona dret a obtenir un certificat d'assistència i aprofitament.

### Sessions per garantir els drets lingüístics dels clients

#### DESCRIPCIÓ DEL CURS

L'objectiu del curs és incrementar les habilitats comunicatives del personal de l'empresa en l'atenció al client. En aquestes sessions s'aporten eines per entendre per què és important respectar la tria de llengua del client i per què cal usar en primera instància el català com a mostra de disponibilitat lingüística.

**DESTINATARIS:** Tot el personal

**DURADA:** 4 hores

**CERTIFICACIÓ:** L'assistència a un mínim del 75 % de les hores del curs i la realització de les activitats dona dret a obtenir un certificat d'assistència i aprofitament.

### Recursos lingüístics a la xarxa

#### DESCRIPCIÓ DEL CURS

És una sessió presencial que permet conèixer i aplicar algunes de les eines disponibles a Internet per incorporar el català en les comunicacions escrites i orals de les empreses.

**DESTINATARIS:** Persones que redacten textos habitualment en català i que volen conèixer recursos i aplicacions en línia i gratuïts per resoldre aspectes gramaticals i ortogràfics.

**DURADA:** 2 hores

**CERTIFICACIÓ:** L'assistència a un mínim del 75 % de les hores del curs i la realització de les activitats dona dret a obtenir un certificat d'assistència i aprofitament.

# Voluntariat per la llengua a les empreses

## DESCRIPCIÓ DEL PROGRAMA

Voluntariat per la llengua (VxL) és un programa gratuït per practicar el català a través de la conversa. Es basa en la creació de **parelles lingüístiques** formades per un **voluntari** i un **aprenent**.

La modalitat **Voluntariat per la llengua a les empreses** facilita que persones que tenen coneixements bàsics de català oral el puguin practicar amb companys de la feina, o amb persones externes, que parlen català habitualment. L'objectiu és que les empreses ofereixin al seu personal millorar el nivell de català dins de l'entorn laboral.

## DESTINATARIS

Aprenent: persona que té coneixements bàsics i vol adquirir fluïdesa.

Voluntari: persona que parla català fluidament.

**DURADA:** El compromís mínim de participació és de 10 hores per parella, normalment distribuïdes en 1 hora setmanal.

## TRADUCCIÓ I CORRECCIÓ

El CPNL disposa de personal altament qualificat per corregir i traduir textos (pàgines web, memòries, informes, etc.) procedents de l'empresa, l'Administració i entitats.

## Servei d'Assessorament Lingüístic

El Servei d'Assessorament Lingüístic (SAL) té l'objectiu de donar suport a les empreses per **garantir l'ús** de la llengua catalana, la **qualitat lingüística** i millorar **l'eficàcia de les comunicacions** orals i escrites.

Els textos corregits i traduïts pel SAL compleixen els estàndards més alts de qualitat lingüística. El personal d'assessorament en fa la revisió ortogràfica i sintàctica i proposa solucions per millorar-ne l'estil.

El SAL també ofereix la possibilitat de fer un treball específic amb les persones encarregades de redactar textos perquè assoleixin **l'autonomia lingüística**, és a dir, que puguin elaborar escrits que s'adeqüin a la normativa i que compleixin l'objectiu comunicatiu sense haver de dependre d'un servei lingüístic.