



**Diputació
Barcelona**

**Àrea de Desenvolupament
Econòmic Local**

PROMOURE L'OCUPACIÓ A LA INDÚSTRIA LOCAL

Indicacions per a la preparació i execució del pressupost

Març 2016

INDICACIONS PER A LA PREPARACIÓ I EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST

L'objecte d'aquest document és facilitar les dades necessàries perquè els ens locals interessats puguin confeccionar el pressupost dels seus projectes, així com proporcionar instruccions sobre la seva aplicació.

1. Preparació del pressupost

El pressupost, tal com s'estableix a l'apartat 8 de la convocatòria, s'haurà d'elaborar seguint el Document 2 del model de la sol·licitud de subvenció aprovat per la Diputació de Barcelona, accessible des de l'enllaç: www.diba.cat/web/economieslocals.

La previsió de despeses s'haurà de calcular en coherència amb el contingut del projecte, amb les activitats a realitzar i el nombre de persones i empreses participants, qüestió que l'equip tècnic de la Diputació de Barcelona tindrà en compte a l'hora de valorar els projectes.

El Document 2, on s'haurà de desglossar el contingut del pressupost, se subdivideix en els punts següents:

1. **Dades de la convocatòria:** fa referència al codi de la convocatòria.
2. **Dades del/de la sol·licitant:** on constaran les dades identificatives de l'entitat local i de la persona de contacte.
3. **Previsió d'ingressos:** ha de constar aquesta previsió tant pel que fa a recursos propis, com subvencions d'altres administracions, aportacions privades i altres ingressos.

- 4. Previsió de despeses:** on constaran les despeses elegibles pressupostades, classificades tal com s'indica en el punt 2. La suma d'aquestes despeses representarà el cost total del projecte que serà l'expressió xifrada de les accions descrites a la memòria tècnica.

2. Execució del pressupost i elegibilitat de la despesa

Les despeses imputables correspondran al període d'execució del projecte que **s'iniciarà a l'aprovació de la resolució de la convocatòria i finalitzarà el 31 d'agost de 2017.**

Als efectes d'aquesta convocatòria, les **despeses elegibles** derivades de les activitats subvencionables es classifiquen en despeses directes i despeses indirectes.

Es consideren **despeses directes** les que es poden assignar inequívocament a les accions que es desenvolupen durant l'execució del projecte, perquè estan vinculades directament a la seva realització. Per tant, en identificar-se plenament amb les activitats del projecte, es poden assignar sense necessitat de fer prorrateig.

Les **despeses indirectes** són les que s'assignen amb un criteri de repartiment, ja que són compartides amb altres actuacions. Així, és necessari determinar, mitjançant un prorrateig, quina part de les despeses s'assigna. De manera general, ens referim a despeses de gestió i subministraments.

DESPESES ELEGIBLES	
DESPESES DIRECTES	Costos de personal tècnic
	Contractació externa (personal expert i/o empreses especialitzades)
	Assegurances de les persones participants
	Material didàctic
	Lloguer d'espais i de maquinària
	Beques per a les persones participants
	Bonificacions a la contractació de persones participants
	Altres (indemnitzacions per raó del servei, despeses de promoció i difusió del projecte, despeses derivades de l'acreditació de la formació, etc.)
DESPESES INDIRECTES (màxim 5% sobre directes)	Costos de personal administratiu, de suport i/o de direcció Material d'oficina Subministraments continus

2.1. Despeses directes

2.1.1. Costos de personal tècnic

Les despeses directes de personal es refereixen al cost empresarial del personal tècnic que treballa en el projecte, tant amb una dedicació total com parcial.

Personal tècnic, propi de l'entitat i/o contractat expressament per dur a terme el projecte.

Per a la contractació i nomenaments interins de personal s'hauran de respectar els procediments selectius que garanteixin els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

Es podran finançar els costos salarials, incloses les càrregues socials. Les pagues extraordinàries tindran la consideració de despesa elegible i seran imputables dins del període en què siguin efectivament pagades en proporció al temps efectiu de treball en el projecte. També es podran imputar les despeses de liquidació de contractes laborals i de nomenaments que hagin estat destinats al projecte. El cost empresarial anual imputable per tècnic dedicat al programa no podrà excedir de 40.000 €.

2.1.2. Contractació externa

Aquestes despeses engloben totes aquelles que es destinen a la realització d'activitats del projecte que l'entitat, en no disposar de recursos propis, no pot executar i ha de contractar externament.

- **Personal expert**
- **Empreses especialitzades**

Per dur a terme les contractacions, s'hauran de respectar les fórmules de licitació previstes a la normativa de contractació pública.

L'entitat beneficiària podrà **subcontractar** la realització total dels productes i serveis inclosos en el projecte, respectant allò disposat a l'article 29 de la Llei general de subvencions i article 68.1 del Reglament de desenvolupament de la Llei general de subvencions.

2.1.3. Les assegurances de les persones participants

L'entitat ha de tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil i d'accidents que cobreixi a totes les persones que participin en les diferents accions que facin durant el projecte. Es podrà imputar la part que correspongui a les persones participants.

En cas que s'efectuï **formació pràctica en centres de treball** s'haurà de contractar una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els danys i incidències que puguin produir-se en el desenvolupament de les pràctiques i una assegurança d'accidents col·lectius d'ensenyament, que cobreixi els accidents

que pugui patir l'alumne/a a les hores de pràctiques en els centres de treball i als trajectes "in itinere". A la pòlissa haurà de constar el nom del projecte, del curs, si escau, i el nombre d'alumnes assegurats.

2.1.4. Material didàctic

És el material destinat exclusivament a l'execució del projecte i per a les persones participants, material utilitzat tant per a la formació com per a les pràctiques (paper, dossiers, carpetes, USB, bolígrafs, vestuari per a les pràctiques, etc.), podent-se imputar totalment sempre que no sigui una despesa econòmicament desproporcionada en funció de la durada de l'acció formativa, del nombre de persones assistents i de l'especialitat formativa.

2.1.5. Lloguer d'espais i de maquinària

La despesa de lloguer d'espais serà subvencionable quan s'efectuï per poder dur a terme: accions de capacitació i orientació laboral (formació, tècniques de recerca de feina...), reunions, actes de difusió i jornades del projecte. També es podrà llogar maquinària sempre i quan es consideri necessària pel desenvolupament de les accions i no sigui una despesa desproporcionada. En aquest sentit, aquestes despeses de lloguer en cap cas podran representar més d'un 5% del cost total imputat del projecte.

2.1.6. Beques per a persones participants

Es podran donar beques als participants del projecte com un ajut derivat de les despeses que els hi pugui originar l'assistència a la formació o pràctiques en centres de treball. Els criteris de concessió de les beques els establirà l'entitat local i s'hauran d'incloure a la memòria del projecte.

El cost de les beques no podrà representar més del 5% del cost total imputat del projecte.

Aquestes beques seran compatibles amb la percepció de la prestació i subsidi d'atur i amb altres ajuts públics.

2.1.7. Bonificacions a la contractació de persones participants

Les bonificacions són ajuts adreçats a les empreses per a la contractació laboral de persones participants en el projecte. Els ens locals hauran d'acordar i establir els criteris i requisits que exigiran per poder optar en aquestes bonificacions, si bé, en qualsevol cas, hauran de respectar les condicions generals que es detallen a continuació:

Requisits de les empreses:

- No realitzar acomiadaments improcedents o expedients de regulació d'ocupació durant la vigència del contracte en la categoria per a la qual es realitza la contractació.
- No haver contractat en els últims 6 mesos a la persona proposada per a la contractació subvencionada.

Contractes de treball:

Els contractes podran ser de durada determinada, com a mínim de 3 mesos, o indefinida, i a temps parcial o complet.

Cas de renovació o pròrroga del contracte, aquest haurà de tenir, com a mínim, les mateixes condicions laborals i salarials que les previstes al contracte inicial.

Compatibilitat de les bonificacions:

Els ajuts públics per a la contractació laboral de les persones participants en el projecte seran compatibles amb els incentius fiscals i les bonificacions a les quotes de la Seguretat Social previstos per a cadascuna de les modalitats contractuals.

Topall màxim i cost subvencionable:

És l'entitat local la que establirà el percentatge de finançament de la contractació, però sempre haurà de respectar el topall **màxim del 50%** del cost.

És subvencionable: el salari brut mensual, inclosa la prorrata de les pagues extraordinàries, i les quotes corresponents a la seguretat social a càrrec de l'empresa.

Límit pressupostari:

Les bonificacions podran representar **com a màxim el 35%** en relació amb el pressupost global del projecte a presentar per l'entitat local.

2.1.8. Altres: Les indemnitzacions per raó del servei

Despeses associades al personal tècnic dedicat a l'execució del projecte (tutors, formadors, psicòlegs, etc.), que s'originen com a conseqüència de les activitats que es realitzen durant el projecte. Les més habituals són les que es refereixen a desplaçaments, com per exemple: assistir a reunions o visites a empreses. La quantitat que es finança és el cost de la utilització de qualsevol mitjà de transport. En aquest cas, s'hauran de respectar les limitacions previstes en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, i modificacions posteriors.

2.1.9. Altres: Despeses de promoció i difusió del projecte

Són les que s'efectuen per donar publicitat al projecte, tant a l'inici, com durant la seva execució i a la finalització del mateix. Normalment, consisteixen en anuncis en premsa, díptics, fulletons, cartells, etc.

2.1.10.- Altres: Despeses derivades de l'acreditació de la formació

Seràn despeses subvencionables les despeses que l'entitat hagi d'abonar per poder acreditar la formació que s'imparteix en el marc del projecte.

A tall d'exemple, actualment, aquestes despeses es refereixen a les taxes que s'han d'abonar al Servei d'Ocupació de Catalunya per a la realització d'accions formatives que permeten una acreditació parcial acumulable i/o la certificació de la formació mitjançant els certificats de professionalitat. En aquests casos, l'entitat ha de pagar dues taxes abans de l'inici de l'acció formativa autoritzada:

- Taxa en concepte de sol·licitud d'autorització per a impartir accions formatives adreçades a l'obtenció de certificats de professionalitat
- Taxa en concepte de seguiment, control i avaluació per cada acció formativa autoritzada

2.2. Despeses indirectes

L'import màxim de despeses indirectes en cap cas podrà superar el 5% del cost total de les despeses directes.

2.2.1. Costos de personal administratiu, de suport i/o de direcció

Aquestes despeses es refereixen al cost empresarial del personal que es dedica al projecte amb tasques de gestió, seguiment i/o direcció, en una part de la jornada de treball.

Personal administratiu, de suport i/o de direcció, propi de l'entitat, i/o contractat expressament, que realitzi activitats del projecte.

Es poden finançar els sous, incloses les càrregues socials. Les pagues extraordinàries tindran la consideració de despesa elegible i seran imputables dins del període en què siguin efectivament pagades en proporció al temps efectiu de treball en el projecte.

2.2.2. Material d'oficina

És el material utilitzat pel personal tècnic i administratiu durant l'execució del projecte.

2.2.3. Subministraments continus

Són les despeses corrents de funcionament, com ara l'energia elèctrica, l'aigua, el gas, etc. Aquestes despeses només es podran assignar prorratejades.

Les entitats locals hauran de conservar la documentació justificativa de les despeses que imputin i tenir-la disponible en cas que la Diputació de Barcelona la requereixi.